

A Rotary Club Szekszárd egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya

I. Általános rendelkezések

I.1. Az Egyesület neve, székhelye, működési területe

I.1.1. Az Egyesület neve: Rotary Club Szekszárd (a továbbiakban: „Egyesület” vagy „klub”)

I.1.2. Az Egyesület székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 18-20.

I.1.3. Az Egyesület működési területe: elsődlegesen Szekszárd város és környéke,
valamint Tolna megye területe.

Az Egyesület a munkáját a Rotary International céljainak figyelembevételével alkalmanként szélesebb területi kiterjedésben, más klubokkal együttműködésben végzi.

I.1.4. Az Egyesületet határozatlan időre létesül.

I.2. Az egyesület célja

A Rotary a jó szándékú emberek társasága, célja az önzetlen szolgálat, a segítőkészség a mindennapi életben. A Rotary tevékenysége nemre, korra, vallásra, politikára tekintet nélkül, megkülönböztetés-mentesen, a Négy Kérdés Próbája szerint szerveződik:

- 1) Igaz-e?
- 2) Tisztességes-e mindenki számára?
- 3) Elősegíti-e a barátságot és a jóakaratot
- 4) Javát szolgálja-e minden érintettnek?

Az Egyesület célja olyan szervezet működtetése, amelynek tevékenysége a mindennapi életben megvalósított segítőkészségen alapul.

Ezt a célt az Egyesület a következőkkel igyekszik elérni:

- a) a barátság ápolásával, amely alkalmat ad az emberi kapcsolatok kiépítésére, és lehetőséget teremt, hogy segítsünk másokon;
- b) a magán- és közéletben magasrendű erkölcsi alapelvek felállításával és követésével;
- c) a közösség számára hasznos tevékenység végzésével elősegíteni a klub működési területén a polgárosodást, az erkölcsi, gazdasági, társadalmi felemelkedést;
- d) a népek közötti béke és megértés támogatásával csatlakozás a segítőkészség eszménye alapján munkálkodó személyek világméretű közösségéhez.

A célok elérésének útja a tagok önkéntes és személyes munkáján, a szükséges anyagi fedezet biztosítása érdekében kifejtett önzetlen támogatáson és adománygyűjtésen keresztül vezet.

II. Egyesületi tagság

II. 1. Tagsági viszony létesítése

A tagsági viszony meghívásos alapon választással létesül.

Az klub tagjai olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú, jellemes és jó hírben álló, nagykorú személyek lehetnek, akik a klub működési területén az üzleti, szakmai és/vagy közösségi életben elismertséget vívtak ki.

A tagsági viszony létesítésének fontos szempontja, hogy a klub tagjai a társadalom lehetőleg valamennyi fontos szegmensének, foglalkozási ágának legkiválóbb, legsikeresebb képviselői legyenek.

Új klubtag felvételére a klub aktív tagjai tehetnek javaslatot a klub ülésén. A meghívás véleményezésére a klubtagoknak 15 nap áll rendelkezésükre.

Amennyiben ez idő alatt ellenvetés nem érkezik, és a meghívott fogadtatása a klubtagok részéről pozitív, a meghívott meghívást kap a klubba személyes bemutatkozásra, valamint további tapasztalatszerzés céljából a klub soros üléseire, programjaira 30 nap időtartamban. Ez idő alatt az elnökség tájékoztatja a meghívott tagot a Rotary céljairól, a klubtagság előnyeiről, illetve az azzal járó kötelezettségekről.

Kölcsönösen pozitív tapasztalatokkal záruló 30 napos periódust követően az elnökség javaslatot tesz a jelölt tag felvételére, és szavazásra bocsátja a javaslatot.

Új klubtag felvételéhez az aktív tagok szóbeli vagy elektronikus szavazata szükséges. Ha valamely aktív klubtag nem kíván élni a szavazás lehetőségével, véleménynyilvánításának elmaradását a klub támogató szavazatnak tekinti. Amennyiben a felvételi javaslat ismertetésétől számított 15 napon belül az aktív tagok részéről ellenvetés nem érkezik vagy az ellenvetések száma háromnál nem több, úgy a javasolt tag az Egyesület közgyűlése által hozott tagfelvételi határozat, valamint a tagdíj befizetése után klubtagnak minősül.

Egy átjelentett vagy egy másik klub volt tagját az előző klub is javasolhatja felvételre aktív tagként. Ez esetben, valamint jelen klub volt tagjának újrafelvétele esetén a 30 napos tapasztalatszerzési időtől a klub eltekint.

II.2. A tagsági viszony fajtái

II.2.1. Aktív tagság

Aktív tagok azok a személyek, akik a jelen alapszabály II. fejezet 1. pontjának megfelelnek, és akiknek felvételét a közgyűlés jóváhagyta.

Az aktív tagság létesítésének speciális esetei:

a) Másik Rotary Clubból érkező vagy volt Rotary tag felvétele

A klubtagok javasolhatnak felvételre aktív tagnak egy másik Rotary Club vonzáskörzetéből elköltözött tagot, vagy olyan volt Rotary klubtagot, aki tagságát a klub számára elfogadható indok miatt a korábbi klubban felmondta, vagy felmondja.

A költöző vagy volt Rotary tagot volt klubja is javasolhatja az Egyesületnek aktív tagként való felvételre.

Egy potenciális klubtag, aki egy másik Rotary Club jelenlegi vagy volt tagja, és akinek a klubjával szemben pénzügyi tartozása áll fenn, nem jogosult klubtagságra. Az Egyesülethez csatlakozni kívánó potenciális tagot a klub felszólíthatja, hogy írásban igazolja adósságmentességét.

Jelen alapszabály értelmében egy költöző, vagy volt Rotary tag aktív tagsága az Egyesületnél feltételesnek tekintendő mindaddig, amíg előző klubjának elnöksége nem igazolja az érintett előző tagságát.

b) Kettős tagság kizárása

Nem lehet a klub aktív tagja az a személy, aki más Rotary Clubban aktív tagsággal rendelkezik.

Senki sem rendelkezhet egyidejűleg aktív és tiszteletbeli tagsággal a klubon belül.

c) Köztisztviselők

A határozott időre kinevezett vagy megválasztott köztisztviselők ilyen besorolásban nem lehetnek aktív tagjai a klubnak. Ez a korlátozás nem vonatkozik azokra, akik iskolákban, főiskolákon, vagy egyéb oktatási intézményekben töltenek be állást, illetve választás vagy kinevezés útján töltenek be állást az igazságszolgáltatásban.

Azok az aktív klubtagok, akik választás, vagy kinevezés útján határozott időre szőlőan töltenek be közhivatalt, hivatali tisztségük idejére megtarthatják besorolás szerinti aktív tagságukat.

II.2.2. Tiszteletbeli tagság

Tiszteletbeli taggá választást a klub aktív tagjai kezdeményezhetnek.

Tiszteletbeli tagok azok a személyek, akik kiemelkedően elősegítették a Rotary eszméjének megvalósulását, és azok, akik a Rotary ügyének folyamatos támogatásával a Rotary barátainak bizonyultak.

A tiszteletbeli tagságról, illetve annak megszüntetéséről a klub minden esetben közgyűlés keretében dönt.

A tiszteletbeli tagság jóváhagyásának vagy megszüntetésének feltétele, hogy az aktív tagok részéről az ellenvetések száma háromnál több nem lehet.

A tiszteletbeli tagok nem fizetnek tagsági díjat, nem rendelkeznek szavazati joggal, nem viselhetnek tisztséget a klubon belül. Jogosultak a klubüléseken és a klub egyéb eseményein történő részvételre, és élvezik a klubtagsággal járó szokásos privilégiumokat.

A klub tiszteletbeli tagjai nem formálhatnak igényt semmilyen jogra vagy privilégiumra más Rotary klubban, kivéve a más klubokhoz történő meghívás nélküli látogatás jogát.

II.3. A klub tagjainak jogai

A Rotary Club tagsági viszony az alábbi jogosultságokkal jár:

a) a klub tagja hasonló eszméket és értékeket valló emberek társaságában vehet részt,

- b) különleges lehetőséget kap a közösség szolgálatára, hivatása jobbítására, és a nemzetközi barátság előmozdítására,
- c) széleskörű ismeretségekre tehet szert az üzleti és szakmai élet vezető személyiségeivel,
- d) találkozási lehetőséget kap más Rotary Club tagjaival a többi Rotary Clubban tett látogatások alkalmával.

Az Egyesület tagjaként

- Tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.
- Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, a klub heti összejövetelén, valamennyi programján és rendezvényén.
- Megilleti a szavazati jog. Minden tagnak egy szavazata van.
- Választhat és választható az Egyesület szerveibe, tisztségeire.
- Észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat tehet az Egyesület és szerveinek működésével, intézkedéseivel kapcsolatban.

II.4. A klub tagjainak kötelezettségei

- A Rotary Club heti ülésein való rendszeres részvétel, a tagsági viszony fenntartásának a kötelezettsége.
- Az egyesületi tagdíj megfizetése.
- Az alapszabály rendelkezéseinek, a közgyűlés és az elnökség határozatainak betartása és tiszteletben tartása.
- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Minden Rotary klubtag joga és kötelezettsége, hogy megfelelő új tagokat ajánljon.

A klub tagjai az alábbi tevékenységekkel vesznek részt a közösség munkájában:

- a) A klubszolgálat a szolgálat első útja, amely a Rotary tagok klubon belüli, a klub sikeres működése érdekében elvégzendő tevékenységeit foglalja magába.
- b) A szakmai szolgálat a szolgálat második útja. Magas szintű etikai alapelvek megvalósítását szolgálja az üzleti és szakmai életben. Elismeri a hasznos tevékenységeket, szakmacsoportok értékét, és elősegíti a szolgálat eszméjének megvalósulását az egyes szakmák gyakorlása során. A tagok feladata, hogy magán- és szakmai életben a Rotary elvei szerint cselekedjenek.
- c) A közösség szolgálat a szolgálat harmadik útja. Ez a tevékenység a klub vonzáskörzetében élő polgárok életminőségének javítását szolgálja a tagok projektjei által, amelyek végrehajtása esetenként másokkal együtt történik.
- d) A nemzetközi szolgálat a szolgálat negyedik útja, és a tagok minden olyan tevékenységét magában foglalja, amelyek más országok polgárainak kultúrájának, szokásainak, teljesítményeinek, törekvéseinek és problémáinak megismerése által a nemzetek közötti megértés, jóakarat és béke elősegítését teszik lehetővé.
- a) A megismerés folyamatát elősegíti a tagok által olvasott releváns szakirodalom, kapcsolattartás, illetve a más népek megsegítését szolgáló klub projektek és tevékenységek során történő együttműködés.
- e) Az Új nemzedékek szolgálat a szolgálat ötödik útja, vagyis annak a pozitív változásnak a felismerése, melyet a fiatalok és a fiatal felnőttek részvétele jelent a vezetők kinevelésében, közösségi és nemzetközi szolgálati tevékenységekben, csereprogramokban, melyek gazdagítják, erősítik a békét és a kultúrák közti megértést a világon.

II.5. Részvétel

II.5.1. A részvétel teljesítése

A klub minden tagjának részt kell vennie a rendszeres üléseken. Jelenlétnek az számít, aki az ülés időtartamának legalább 60%-ában jelen van, akár személyesen, telefonon vagy az interneten keresztül, illetve az, akit az ülés alatt váratlanul elhívnak, de később az elnökségnek megfelelő módon igazolja távollétét, vagy a hiányzást bepótolja.

A hiányzás pótlásának módjai:

- a) részvétel egy másik Rotary Club vagy alakuló Rotary Club, Rotaract illetve Interact klub ülésén vagy a District, a Rotary International valamely ülésén, rendezvényén egy héten belül,
- b) részvétel ugyanazon évben egy a klubelnökség által engedélyezett klubszolgálati projektben, illetve egy a klub által szponzorált rendezvényen vagy közösségi összejövetelen,
- c) aktív részvétel ugyanazon évben olyan, a klub vagy a klub elnöksége által jóváhagyott feladatban, amely nem teszi lehetővé a klubülésen való személyes részvételt.

II.5.2. Igazolt távolmaradás

- a) A tag akkor kap felmentést a klubülések látogatása alól, ha a vezetőség jó és elegendő okok, indokok és körülmények esetén felmentést ad a klubülések látogatása alól. Az ilyen távollét legfeljebb 12 hónap lehet. Ha a távollétre egészségügyi okokból, vagy egy gyermek születése, örökbefogadása vagy gondozása vagy más családtag gondozása miatt kerül sor, a vezetőség meghosszabbíthatja azt az eredeti 12 hónapon túl is.
- b) Jelenlét (prezencia) számítás:
Abban az esetben, ha egy olyan tag nem jelenik meg a klubülésen, akit a fenti okok szerint felmentettek a klubülések látogatása alól, akkor sem a tagot, sem a tag távollétét nem kell figyelembe venni a jelenlét (prezencia) számításnál. Amennyiben egy olyan tag, akinek távollétét igazoltnak kell tekinteni, részt vesz egy klubülésen, akkor a tagot és a részvételt bele kell számolni a klub tagsági és jelenléti adataiba.

II. 6. Díjfizetés

A díj összegszerűségét évenként a közgyűlés állapítja meg.

Az éves tagdíj egy összegű befizetése a Rotary év július 15. napjáig esedékes. Az éves tagdíj két részletben is fizethető – ez esetben az 1. félévit a tárgyév július 15-ig, a második félévit a tárgyév január 15-ig kell befizetni. A belépő tag a belépése félévétől fizeti a tagdíjat.

II.7. A tagság időtartama, a tagság megszűnése és újrafelvétel

II. 7.1. A tagság időtartama

A tagság a klub fennállásáig érvényes, amennyiben azt a lenti rendelkezések valamelyikének értelmében meg nem szüntetik.

II.7.2. A tagság megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik

- a) az Egyesület általi felmondással,
- b) a tag kizárásával,
- c) az Egyesületből való kilépéssel,
- d) a tag halálával.

II.7.2.1. A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása

Az aktív tagsági jogviszony az Egyesület általi felmondással megszűnik, ha egy tag a tagság feltételeinek már nem felel meg.

II.7.2.2. A tag kizárása

II.7.2.2.1. A tagság megszűnése díj nemfizetés miatt

Amennyiben a tag a tagsági díját az esedékességtől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a titkár írásbeli figyelmeztetést küld a tag legutolsó ismert lakcímére. Az a tag, aki a díjat a felszólítás után számított 10 napon belül nem fizeti meg, kizárható a klubból.

II.7.2.2.2. A tagság megszűnése az összejövelektől való távolmaradás miatt

Az összejöveletek látogatásának százalékában

- a) Minden tagnak minden félévben legalább 50 %-ban részt kell vennie a rendes üléseken vagy azokat be kell pótolnia egy másik Rotary Clubban.

A rotarysták a világ bármely Rotary Clubjában pótolhatják hiányzásukat 6 nappal a hiányzást megelőzően vagy követően.

- b) Minden tagnak minden félévben részt kell vennie a jelen klub rendes üléseinek legalább 30 %-án.

A részvételi követelmények figyelmen kívül hagyásakor a tag kizárható, amennyiben az elnökség a távolmaradást alapos indokból kifolyólag nem engedélyezte.

Az elnökség - feltéve, hogy a tag minden tagsági követelménynek megfelel - maximum egy évre külön szabadságot ad annak a tagnak, aki elköltözik a klub vonzáskörzetéből, lehetőséget biztosítva neki ezzel arra, hogy egy másik Rotary Clubot látogasson az új közösségben, és ott ismeretségeket kössön,

Az elnökség engedélyt adhat a klub vonzáskörzetéből elköltöző tagnak, hogy megtartsa a tagságát, amennyiben a tag minden tagsági követelménynek megfelel.

Sorozatos hiányzás esetén

Azt a tagot, aki négy egymást követő ülést elmulaszt, vagy nem pótol, az elnökség értesíti, hogy távolmaradása okot szolgáltathat az Egyesületből való kizárására, kivéve, ha a klubelnökség nyomós okból (Alapszabály II.5.1. és II.5.2.) a részvétel alól felmentette.

II.7.2.2.3. Újrafelvétel

Amennyiben egy tag tagsága az előzőek miatt megszűnik, és a megszűnés időpontjában a klub köztisztvisletben álló értékes tagja volt, a volt tag kérelmezheti újrafelvételét.

II. 7.2.2.4. A tagság egyéb okból történő megszűnése

Kizárható az Egyesületből az a tag, akinek a magatartása az Egyesület alapszabályát vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sérti.

II.7.2.2.5. A tagság megszüntetésére irányuló eljárásrend (kizárási eljárás)

A tag kizárását az elnökség vagy bármely tag kezdeményezheti.

A kizárásról a közgyűlés dönt kétharmados szavazattöbbséggel.

Az ilyen döntés legfontosabb irányelve az Alapszabály és a Négy Kérdés Próbája.

a) Írásbeli értesítés

A kizárást célzó közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal az érintett tagot írásban értesíteni kell az eljárásról, hogy lehetősége legyen írásbeli védekezését vagy válaszát eljuttatni az elnökség és a közgyűlés részére. Az értesítésben közölni kell kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait. Az értesítést személyesen kell átnyújtani, vagy legutóbbi ismert címére postázni ajánlott küldeményként. Az érintett tag jogosult a közgyűlésen megjelenni, és álláspontját kifejteni, képviselni.

Amennyiben a közgyűlési eljárásban döntés születik a tag kizárásáról, a fellebbezési határidő lejártáig és a közvetítő döntésének ismertetése előtt a klub nem választhat új tagot az érintett kizárt tag megüresedett helyére.

b) Fellebbezés, közvetítés, egyeztető eljárás, jogorvoslat

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A titkár a közgyűlés döntése után 7 napon belül a kizárási határozatot megküldi az érintett tagnak.

A határozat átvételétől számított 14 napon belül az érintett tag írásban értesítheti a titkárt, hogy a R.I. Alkotmányának megfelelő közvetítést, egyeztető- vagy döntőbírói eljárást kér. A közvetítő, egyeztető- vagy döntőbírói eljárásra a R.I. 16. cikkelyében részletezett eljárásmódok érvényesek.

Az egyeztető eljárás eredményeként született határozatot írásban rögzíteni kell, és meg kell küldeni az érintetteknek. Amennyiben a felek közötti egyeztető eljárás nem vezet eredményre, bármely vitás fél kérhet döntőbírói eljárást.

Ettől függetlenül a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes bíróságtól kérheti a határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

II.7.2.2.6. Időszakos felfüggesztés

Amennyiben a tag a tagsági viszonyának fenntartása alatt olyan magatartást, cselekedetet vagy viselkedést tanúsított, amely árt vagy árthat a klub érdekeinek, és amennyiben ezek a megállapítások valósnak bizonyulnak, megfelelő indokokat szolgáltathatnak a tagság megszüntetéséhez.

Célszerű a tagság megszüntetésére irányuló eljárást mellőzni, amíg a kérdés a rendes eljárás keretében tisztázható, illetve tisztázódik. Ebben az esetben a klub érdekében áll, hogy a tagot időszakosan felfüggeszék, kizárják a klubülésekről, egyéb tevékenységekből, valamint felmentsék betöltött tisztségei alól. Ezt az intézkedést azonban az elnökségnek a közgyűlés elé kell terjesztetni, és a kérdésben a közgyűlés dönt kétharmados szavazati aránnyal.

A felfüggesztés a közgyűlés által meghatározott időszakra szól, és nem haladhat meg egy arányos mértéket.

II.7.3. Kilépés

Egy tag kilépése a klubból írásban történik, amelyet az elnöknek, illetve a titkárnak kell címezni. A kilépés nem szünteti meg az érintett tagnak a klubbal fennálló anyagi kötelezettségeit.

III. Az egyesület szervezeti rendje

III.1. Ülések

III.1.1. Közgyűlés

1. A Rotary Club Szekszárd legfelsőbb szerve a tagok összessége által tartott közgyűlés, amely minden kérdésben jogosult dönteni, s minden kérdésben a döntés jogát magához vonhatja.

2. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Kivételt képeznek az alapszabályban rögzített minősített szótöbbségű döntési hatáskörök. Az alapszabály megállapításához és módosításához, valamint a civil szervezet más civil szervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondásához minősített kétharmados szótöbbségi határozat szükséges.

3. A közgyűlést évenként legalább két alkalommal össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt az elnökség szükségesnek tartja, azt a bíróság elrendeli, illetve, ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.

A közgyűlést az elnökség hívja össze írásban, a közgyűlést időpontját legalább 15 nappal megelőzően, az Egyesület székhelyére. A meghívóban közölni kell a közgyűlés helyét, időpontját és a közgyűlésen szereplő napirendi pontokat. A meghívót az Egyesület honlapján is közzé kell tenni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség dönt.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4. Az egyesület közgyűlését az elnök vagy az alelnök vezeti. A titkár által készített jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét, időpontját a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényegét, a döntéseket szó szerint és a döntést támogatók és ellenzők számárányát.

A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a titkár és egy jelenlévő hitelesítő tag írja alá.

5. Az Egyesület minden év decemberében közgyűlést tart a soros elnök megválasztására.

Az elnököt az alapszabály rendelkezése értelmében nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel kell megválasztani. A soros elnök elnöki évében működő ügyintéző és képviselői szervekre a soros elnök tesz javaslatot a közgyűlésnek, melyről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. Az Egyesület közgyűlésének hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- c) a tagdíj megállapítása
- d) az éves költségvetés elfogadása
- e) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése - elfogadása;
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- g) tagfelvétel, tagsági jogviszony felmondása, tag kizárása, tiszteletbeli tag jóváhagyása,
- h) az egyesület más egyesülettel való egyesülése, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a törvény vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

III.1.2. Rendszeres ülések

a) Ülés napja és időpontja

A klub heti rendszerességgel ülésezik keddi napon 18 órakor.

b) Az ülés módosítása vagy elmaradása

Alapos indokkal az elnökség az ülés időpontját áthelyezheti egy másik napra a legutóbbi és a következő rendszeres ülés közti időszakban, vagy a rendszeres ülés napján egy másik időpontra vagy helyszínre.

Az elnökség lemondhatja a rendszeres ülést, amennyiben az állami ünnepre vagy más általánosan elismert ünnepnapra esik, illetve: egy klubtag halála, az egész közösséget veszélyeztető járvány vagy katasztrófahelyzet, fegyveres konfliktus esetén.

A klubelnökség a fentiek között nem szereplő okból kifolyólag egy éven belül legfeljebb 4 rendszeres ülést mondhat le, feltéve, hogy ezek közül legfeljebb három esik egymást követő időpontokra.

c) Az ülés formája személyes találkozó.

A részvétel személyes formán kívül telefonon, online formában is történhet.

d) Dokumentáció

A klub üléseiről a klub titkára minden alkalommal jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, napirendjét, az ülésen résztvevő tagok névsorát. Összefoglalja az elhangzott észrevételek lényegét, közzéteszi a javaslatokat, döntés esetén a született határozato(ka)t, feltüntetve a döntést támogatók, ellenzők, valamint tartózkodók arányát.

III.2. Tisztségviselők

III.2.1. Az elnökség összetétele, működése

Az Egyesület szervezete a közgyűlés által választott elnökség, amely áll az

- elnökből,
- alelnökből,
- soros elnökből (president elect)
- titkárból,
- kincstárnokból,
- háznagyból,
- és az előző elnökből (past president).

Az klub elnöksége összesen 7 tagból áll.

Az elnökség szükség szerint havonta, de legalább negyedévente ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak.

III.2.2. Az elnökség feladatai, hatásköre

Az Egyesületet az elnökség irányítja teljes jogkörrel, kivéve azokat az eseteket, amelyekre az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörét állapítja meg.

Az elnökség feladata az Egyesület működéséhez szükséges operatív feladatok ellátása. Üléseiről és állásfoglalásairól, döntéseiről a klub ülésein szóban tájékoztatja a tagságot.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az egyesület stratégiájának tervezése, a stratégiai feladatok előkészítése
- d) kapcsolattartás és kapcsolatépítés a stratégiai partnerekkel
- e) javaslatok kimunkálása az egyesület tevékenységének célcsoportjaira, szolgáltatásaira
- f) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- g) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- j) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- k) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- l) a tagság nyilvántartása;
- m) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o) a tagfelvétel előkészítése
- p) minden olyan feladatkör, amelyet a közgyűlés vagy a törvény az elnökség hatáskörébe utal.

III.2.3. Az elnök, az elnök megválasztása és az egyesület képvisellete

A klub elnökét a hivatalba lépés előtt maximum 2 évvel, minimum 18 hónappal választja meg a közgyűlés.

A megválasztott klubelnök joga van a hivatali ideje alatt hivatalba lépő klubtitkár és az elnökség többi tagjának személyét megnevezni és javaslatot tenni a közgyűlésnek hivatali éve tisztségviselőire.

A soros elnök a tisztségviselők személyét, az elnökség összetételét a hivatalba lépést legalább 6 hónappal megelőzően a klub elé terjeszti. Az Egyesület közgyűlés keretében, egyszerű szótöbbséggel dönt a javaslatról.

Az Egyesületet a bíróságok, hatóságok és harmadik személy felé az egyesület elnöke és alelnöke képviseli önállóan, ez egyben a bankszámlák feletti rendelkezés jogát is jelenti.

Az elnökség megbízásából, az elnök vagy az alelnök meghatalmazása alapján, meghatározott célból esetenként a klub valamely más tagja is képviselheti az Egyesületet.

Egyéb tisztségek a klubban:

Ügyvezető titkár
Rotary Foundation felelős
Nemzetközi szolgálat kapcsolattartó
Ifjúsági szolgálat kapcsolattartó
Média felelős
Tagfejlesztési megbízott
Programkoordinátor
Társadalmi kapcsolatok felelőse
Marketing, online média

Az elnökség tagjainak és a klub tisztségviselőinek a megbízatása egy Rotary évre (adott év július 1. napjától a következő év június 30. napjáig) tart, illetve mindaddig az időpontig, ameddig az új elnökséget és tisztségviselőket meg nem választják.

IV. Az egyesület gazdálkodása

IV.1. A Rotary Club Szekszárd vagyona elsősorban a tagok befizetéseiből, valamint a jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból képződik.

IV.2. A Rotary Club Szekszárd tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

IV. 3. Az Egyesület a vagyonát az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

IV.4. A Rotary Club Szekszárd nem gazdasági tevékenység folytatására alakult. Az Egyesület - célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

V. A közhasznú jogállás

Az Egyesület céljait az alábbi - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjában, valamint az alábbiak szerint hivatkozott jogszabályi rendelkezésekben meghatározott - közhasznú tevékenységek ellátásával, illetve támogatásával kívánja elérni:

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység
(A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdés, a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... Az egészségügyi, ... ellátásról való gondoskodás, ... az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. Továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 2. Cím a helyi önkormányzatok feladatai 152. § (1) bekezdés).

2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a szociális ellátásról ... való gondoskodás.

Továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata).

3. Tudományos tevékenység, kutatás (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a tudományos tevékenység. Továbbá a kutatás fejlesztéséről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény III. Fejezet a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció kormányzati feladatai.

4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a nevelésről, oktatásról való gondoskodás, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdés. A közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata.

5. Kulturális tevékenység (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a közművelődési, művészeti tevékenység.)
6. Kulturális örökség megóvása (A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés) A kulturális örökség védelme, közérdek megvalósítása, közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek ... számára.
7. Műemlékvédelem (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme; továbbá a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 29. § (3) és 41. § (1) bekezdései.
8. Természetvédelem, állatvédelem (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen az épített és természeti környezet védelme továbbá a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 61. § (1) bekezdése. A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról. Valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42. § (1) bekezdés. Az e törvény szerinti állami feladatok ellátásának, valamint az önkormányzati feladatok támogatásának állami pénzügyi forrásai.
9. Környezetvédelem (A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdés) A környezet védelmének jogi szabályozását a környezet védelmével összefüggő jogok és kötelezettségek megállapítását és megtartásuk ellenőrzését a környezet védelmének tervezését és irányítását az állam és helyi önkormányzati szervei látják el.)
10. Gyermekek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 95. § (1) bekezdése. Az állam a megyei fenntartó útján, valamint a fővárosi és a 94. § (2) bekezdésében meghatározott feladatain túl a megyei jogú városi önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja az otthont nyújtó ellátást és utógondozói ellátást. Az állam a megyei fenntartó útján és a fővárosi önkormányzat biztosítja a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást.
11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény preambuluma kinyilvánítja azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség.
12. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (Ötv. 8. § (1) bekezdés.) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása. Továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény.
13. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... a sport támogatása. Továbbá a sportról szóló 2004. évi I. törvény VII. fejezet az állam és helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai.
14. A közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól. Továbbá a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 2. § (2) bekezdés. A tűzoltás és műszaki mentés állami feladat. Valamint a katasztrófavédelméről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdés a katasztrófavédelem nemzeti ügy, a védekezés egységes irányítása állami feladat).
15. Rehabilitációs foglalkoztatás (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: ... közreműködés a foglalkoztatás megoldásában.
16. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése ideértve a munkaerő kölcsönzést is, és a kapcsolódó szolgáltatások (a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 3. § (1) bekezdés. A törvényben meghatározott célok megvalósulását állami foglalkoztatási szerve segíti elő.
17. Az Euró-Atlanti integráció elősegítése (a honvédelemről és a magyar honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 1. § (1) bekezdés) A honvédelem nemzeti ügy.
18. A közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások (az Ectv. 2. § 15. pontja szerint költségvetési támogatás, valamint 9. fejezet a civil szervezetek állami támogatásának különös szabályai).
19. Ár- belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a vízrendezés, vízelvezetés, csatornázás.
20. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (Ötv. 8. § (1) bekezdés) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen a helyi közutak és közterületek fenntartása a helyi közutakon a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás, parkolás (biztosítása)

21. Bünmegelőzés és az áldozatvédelem (A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXV. törvény 4. § (1) bekezdés) Az állam áldozatsegítő szolgáltatásként elősegíti az áldozat érdekeinek érvényesítését, azonnali pénzügyi segítyt ad, illetve jogi segítségnyújtást biztosít.

22. Az elektronikus közszolgáltatások alapszolgáltatásként történő biztosítása (Magyarország Alaptörvénye 2011. április 25. XXVI. cikk. Az állam a működésének hatékonysága a közszolgáltatások színvonalának emelése, a közügyek jobb átláthatósága és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében törekszik az új műszaki megoldásokra, és tudomány eredményeinek az alkalmazására.)

A felsorolt tevékenységek közfeladat teljesítését - közvetlenül vagy közvetve - szolgálják ezzel hozzájárulva a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Egyesület a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezések szerint működik.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, ezért az Ectv. 45. §-ának megfelelően befektetési szabályzatot nem készít.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület nem állít jelöltet országgyűlési képviselői választáson, megyei, fővárosi önkormányzat, megyei jogú város képviselő testületébe, továbbá nem jelöl polgármestert, valamint Európai Parlament tagjának sem állít jelöltet. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzat képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

Az Egyesület tevékenysége nem profit orientált.

A Rotary Club Szekszárd vállalkozási tevékenységet (reklám, oktatás stb.) csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Rotary Club Szekszárd a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Egyesület közgyűlése a közhasznúsági jogállás érdekében nyilvános.

Emiatt a közgyűlést az elnökség a közgyűlést megelőző 15 napon belül hívja össze írásban. A meghívóban közölni kell a közgyűlésen szereplő napirendi pontokat, és a nyilvánosság betartása érdekében azt az Egyesület honlapján (www.rotaryszekszard.hu) is megjelentetjük a fenti határidőn belül.

Az alapszabály rögzíti, hogy az Egyesület tagjain kívül természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti is részesülhetnek a közhasznú szolgáltatásaiból, minthogy a működése nyilvános.

A Rotary Club Szekszárd jogosult használni a közhasznú megjelölést. Külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Rotary Club Szekszárd kijelenti, hogy éves bevétele nem haladja meg az ötven millió forintot, ezért nem hoz létre a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet.

A közhasznú szervezet éves beszámolójának - közhasznúsági mellékletének - elfogadása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.

A Rotary Club Szekszárd köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület közgyűléséről a mindenkor titkár olyan jegyzőkönyvet vezet, amelyből a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A jegyzőkönyveket évenként lefűzve a mindenkor titkár köteles megőrizni.

Az egyesület közgyűlésén hozott határozatokat az elnök a jelenlévőknek szóban kihirdeti, míg a távol lévő tagokkal és érintettekkel írásban köteles közölni a taggyűlést követő 15 napon belül.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület tagjai korlátozás nélkül, képviselőik az erre külön írásban, két tanú előtt aláírt meghatalmazás alapján jogosultak betekinteni. A kívülálló érdekelt harmadik személyek a betekintéshez fűződő érdekek igazolását követően jogosultak az arra vonatkozó iratok megtekintésére.

A Rotary Club Szekszárd, mint közhasznú szervezet működése, szolgáltatásai igénybevétele módja nyitott, azt a jellegnek megfelelően bárki igénybe veheti (például hangverseny, bál, karitatív tevékenységek).

A Rotary Club Szekszárd, mint közhasznú szervezet éves beszámolója és annak közhasznúsági melléklete nyilvános, és azokat az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásától, illetve az egyéb lényeges döntés meghozatalától számított 30 napon belül az Egyesület nyilvánossá teszi saját honlapján (www.rotaryszekszard.hu).

Ez a nyilvánosságra hozatal nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt közzétételi, letétbe helyezési kötelezettségek alkalmazását.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok körében a Rotary Club Szekszárd kimondja, hogy a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezetője, tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását

nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állam és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó - és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. Az egyesület megszűnése

VI.1. Az Egyesület megszűnik feloszlással, más civil szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetve megszűnésének megállapításával.

VI.2. A civil szervezet megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni, amely kérdésben az összes tag kétharmadának egyhangú szavazatával kell határozatot hozni, a felhasználás módját nyilvánosságra kell hozni, és a vagyon felszámolásával kapcsolatos teendők ellátására felszámolót (felszámolókat) kell kijelölni a tagok sorából.

VI.3. A civil szervezet vagyonát közérdekű, elsősorban humanitárius célra kell fordítani.

VII. Záró rendelkezések

A klub alapszabályát a Rotary Club alakuló ülése 1998. március hó 17. napján fogadta el, majd módosult 1998. június hó 2. napján, 2003. december hó 9. napján, 2011. december hó 6. napján, 2013. április hó 16. napján, 2013. május hó 7. napján, a 2016. március 8. napján elfogadott, újrászövegezett alapszabályt pedig a 2021. április 20. napján megtartott közgyűlés módosította.

Szekszárd, 2021. április 20.



Béres Vilmos
elnök 2020/2021
Rotary Club Szekszárd